

**Procedimento concursal comum com vista ao recrutamento por Contrato por Tempo Indeterminado de um Técnico Superior na área de Arquivo para exercer funções na Divisão de Bibliotecas, Arquivo e Documentação do Instituto Politécnico de Setúbal, destinado a candidatos com prévio vínculo de emprego público indeterminado ou a termo resolutivo e sem vínculo de emprego público.**

**Bibliografia atualizada – Prova de conhecimentos (27/06/2024)**

- Regulamento Geral sobre Proteção de Dados Pessoais (Regulamento (UE) N.º 2016/679, de 27 de abril de 2016) e Retificação do Regulamento (Retificação do Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho, de 27 de abril de 2016).
- Lei do acesso à informação administrativa e ambiental e de reutilização dos documentos administrativos (Lei n.º 26/2016, de 22 de agosto).
- Lei n.º 58/2019, de 08 de agosto;
- Código do Procedimento Administrativo – Decreto-Lei nº 4/2015, de 7 de janeiro;
- Diploma que define o regime geral dos arquivos e do património arquivístico (Decreto-Lei nº16/93, de 23 de janeiro; alteração: Lei nº14/94, de 11 de maio);
- ISAD (G) – Norma internacional de descrição arquivística, desenvolvida pelo Conselho Internacional de Arquivos;
- ISAAR (CPF) – Norma internacional de registo de autoridade arquivística para pessoas coletivas, pessoas singulares e famílias, desenvolvida pelo Conselho Internacional de Arquivos;
- ODA 3ª versão – Norma nacional de aplicação das normas ISAD (G) e ISAAR (CPF), desenvolvida pela Direcção-Geral de Arquivos;
- Recomendações para a criação de conteúdos preserváveis ao longo do tempo, para que as páginas de um sítio Web possam ser corretamente arquivadas e acedidas ao longo dos anos no Arquivo da web portuguesa;
- Glossário de termos arquivísticos compilados pelo Arquivo de Ciência e Tecnologia a partir de fontes como dicionários de especialidade, legislação e normas arquivísticas;
- Declaração universal sobre os arquivos (UNESCO) | Aprovada na 36ª Assembleia Geral da UNESCO, em 2011;
- DIREÇÃO-GERAL DE ARQUIVOS - Orientações para a elaboração e aplicação de instrumentos de avaliação documental: portarias de gestão de documentos e relatórios de avaliação, Lisboa: DGARQ, 2010;
- Lei n.º 35/2014, de 20 de junho – Aprovou a Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas. Na sua versão atualizada;

**Procedimento concursal comum com vista ao recrutamento por Contrato por Tempo Indeterminado de um Técnico Superior na área de Arquivo para exercer funções na Divisão de Bibliotecas, Arquivo e Documentação do Instituto Politécnico de Setúbal, destinado a candidatos com prévio vínculo de emprego público indeterminado ou a termo resolutivo e sem vínculo de emprego público.**

- Estatutos do Instituto Politécnico de Setúbal;
- Regulamento Orgânico dos Serviços Centrais do Instituto Politécnico de Setúbal (Despacho nº 13492/2022).