

Detalhe de Oferta de Emprego

Código da Oferta: OE202405/0043

Tipo Oferta: Procedimento Concursal para Cargos de Direção

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Ministério da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior

Organismo: Instituto Politécnico de Setúbal

Regime: Cargos não inseridos em carreiras

Cargo: Direção Intermédia de 4º grau

Área de Actuação: Coordenador do Centro de Planeamento e Melhoria Contínua da Unidade de Desenvolvimento Organizacional.

Remuneração: 2405,93

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Conteúdo Funcional: Compete ao Centro de Planeamento e Melhoria Contínua, designadamente:
a) Na área funcional de Planeamento: i. Apoiar o processo de planeamento estratégico e operacional do IPS, o alinhamento de objetivos, sua monitorização e reporte de desempenho; ii. Monitorizar indicadores de desempenho e assegurar a informação estatística sobre o IPS; iii. Elaborar o plano de atividades e o relatório de atividades do IPS; iv. Articular com as diferentes UO e com os diferentes serviços a informação referente aos planos de atividade e relatórios de atividades.
b) Na área funcional de Melhoria Contínua: i. Assegurar a gestão integrada e a melhoria contínua do IPS, bem como as interfaces com as estruturas em cada UO; ii. Assegurar, a gestão dos processos de autoavaliação dos ciclos de estudos e a avaliação institucional; iii. Auscultar regularmente as necessidades e os níveis de satisfação das partes interessadas e desenvolver mecanismos que permitam a implementação de projetos de inovação e modernização que contribuam para a melhoria da qualidade dos serviços prestados; iv. Gerir os processos de auditoria interna, de elogios, sugestões e reclamações, assim como relativos a denúncias.

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação: Licenciatura em área não especificada

Requisitos formais de provimento:

- Ser detentor de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado;
- Ser licenciado, dotado de competência técnica e aptidão para o exercício de funções de direção, coordenação e controlo;
- Possuir, no mínimo, quatro anos de experiência profissional em funções, cargos, carreiras ou categorias para cujo exercício ou provimento seja exigível uma licenciatura.

Perfil: Perfil exigido:

- Conhecimentos na área de atuação do cargo prover;
- Competências linguísticas em, pelo menos, uma língua estrangeira, de preferência o inglês;
- Capacidade de liderança e de interação com os diferentes interlocutores;
- Capacidade de decisão, sentido crítico, análise e resolução de problemas e orientação para resultados.

Métodos de Seleção a Utilizar: Os métodos de seleção a utilizar são a avaliação curricular e entrevista pública, recaindo a seleção no candidato que melhor corresponda ao perfil desejado para desempenhar o cargo.

Presidente

Rodrigo Teixeira Lourenço, Professor Adjunto e Vice-Presidente do Instituto Politécnico de Setúbal.

Vogais Efetivos

Composição do Júri: Raquel Ferreira Pereira, Professora Adjunta e Subdiretora da Escola Superior de Ciências

Empresariais do Instituto Politécnico de Setúbal:

Rosa Maria Capelo Lopes Boavida Salgado, Chefe da Divisão de Gestão de Pessoas do Instituto Politécnico de Setúbal.

| Local Trabalho | Nº Postos | Morada | Localidade | Código Postal | Distrito | Concelho |
|----------------------------------|-----------|--|------------|-----------------|----------|----------|
| Instituto Politécnico de Setúbal | 1 | Edifício Sede - Campus do Instituto Politécnico de Setúbal - Estefanilha | Setúbal | 2910761 SETÚBAL | Setúbal | Setúbal |

Total Postos de Trabalho: 1

Requisitos Legais de Provisamento: E - Os constantes do n.º 2 do art.º 20º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na redação dada pela Lei n.º 64/2011, de 22 de dezembro.

Requisitos de Nacionalidade: Sim

Jornal Oficial/Orgão de Comunicação Social: Aviso (extrato) nº 9264/2024/2, publicado na 2ª série do Diário da República nº 85, de 02 de maio.

Apresentação de Candidaturas

Local: recrutamento.dgp@ips.pt

Formalização da Candidatura: As candidaturas devem ser formalizadas através da entrega de requerimento dirigido à Presidente do IPS, preferencialmente por correio eletrónico, podendo ser entregues pessoalmente na Divisão de Gestão de Pessoas ou remetidas pelo correio, em carta registada, com aviso de receção para: Divisão de Gestão de Pessoas, Campus do IPS, Estefanilha, 2910-761, Setúbal, até ao termo do prazo fixado para apresentação das candidaturas. O requerimento deve ser acompanhado dos seguintes documentos:

- Curriculum vitae, assinado e datado;
- Documentos comprovativos de cumprimento dos requisitos exigidos;
- Documentos comprovativos de posse da experiência profissional relevante;
- Fotocópia de documento(s) comprovativo(s) das habilitações literárias;
- Outros documentos que os candidatos entendam adequados para apreciação do seu mérito.

Contacto: recrutamento.dgp@ips.pt

Data de Publicação: 2024-05-02

Data Limite: 2024-05-16

Observações Gerais: