

# Detalhe de Oferta de Emprego

**Código da Oferta:** OE202401/0262

**Tipo Oferta:** Procedimento Concursal para Cargos de Direção

**Estado:** Ativa

**Nível Orgânico:** Ministério da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior

**Organismo:** Instituto Politécnico de Setúbal

**Regime:** Cargos não inseridos em carreiras

**Cargo:** Direção Intermédia de 4º grau

**Área de Actuação:** Coordenador do Serviço de Formação e Desenvolvimento de Pessoas da Divisão de Gestão de Pessoas

**Remuneração:** 2405,93

**Suplemento Mensal:** 0.00 EUR

**Conteúdo Funcional:** Compete ao Serviço de Formação e Desenvolvimento de Pessoas, designadamente:  
a) Executar as atividades associadas à formação e desenvolvimento dos/as trabalhadores/as;  
b) Executar a gestão do processo de avaliação do desempenho dos/as trabalhadores/as;  
c) Promover a gestão dos processos de bem-estar dos/as trabalhadores/as;  
d) Garantir o acolhimento e integração dos/as novos/as trabalhadores/as;  
e) Prestar assessoria técnica, bem como assegurar os reportes estatísticos e relatórios de gestão.

**Habilitação Literária:** Licenciatura

**Descrição da Habilitação:** Licenciatura em área não especificada

Requisitos formais de provimento:

- Ser detentor de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado;
- Ser licenciado, dotado de competência técnica e aptidão para o exercício de funções de direção, coordenação e controlo;
- Possuir, no mínimo, 4 (quatro) anos de experiência profissional em funções, cargos, carreiras ou categorias para cujo exercício ou provimento seja exigível uma licenciatura.

**Perfil:**

Perfil exigido:

- Conhecimentos na área de atuação do cargo prover;
- Competências linguísticas em, pelo menos, uma língua estrangeira, de preferência o inglês;
- Capacidade de liderança e de interação com os diferentes interlocutores;
- Capacidade de decisão, sentido crítico, análise e resolução de problemas e orientação para resultados.

**Métodos de Selecção a Utilizar:** Os métodos de selecção a utilizar são a avaliação curricular e entrevista pública, recaindo a selecção no candidato que melhor corresponda ao perfil desejado para desempenhar o cargo.

Presidente

Maria de Lurdes Cardina Pedro, Administradora do Instituto Politécnico de Setúbal

**Composição do Júri:**

Vogais Efetivos

Rosa Maria Capelo Lopes Boavida Salgado, Chefe de Divisão de Gestão de Pessoas do Instituto Politécnico de Setúbal;

José Manuel Gameiro Rebelo dos Santos, Professor Coordenador da Escola Superior de Ciências Empresariais do Instituto Politécnico de Setúbal.

## Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Instituto Politécnico de Setúbal	1	Edifício Sede - Campus do Instituto Politécnico de Setúbal - Estefanilha	Setúbal	2910761 SETÚBAL	Setúbal	Setúbal

**Total Postos de Trabalho:** 1

**Requisitos Legais de Provimento:** E - Os constantes do n.º 2 do art.º 20º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na redação dada pela Lei n.º 64/2011, de 22 de dezembro.

**Requisitos de Nacionalidade:** Sim

**Jornal Oficial/Orgão de Comunicação Social:** Aviso (extrato) n.º 550/2024, publicado no Diário da República, 2.ª série nº 8 de 11 de janeiro

## **Apresentação de Candidaturas**

---

**Local:** recrutamento.dgp@ips.pt

**Formalização da Candidatura:** As candidaturas devem ser formalizadas através da entrega de requerimento dirigido à Presidente do IPS, preferencialmente por correio eletrónico, podendo ser entregues pessoalmente na Divisão de Gestão de Pessoas ou remetidas pelo correio, em carta registada, com aviso de receção para: Divisão de Gestão de Pessoas, Campus do IPS, Estefanilha, 2910-761, Setúbal, até ao termo do prazo fixado para apresentação das candidaturas.

O requerimento deve ser acompanhado dos seguintes documentos:

- a) Curriculum vitae, assinado e datado;
- b) Documentos comprovativos de cumprimento dos requisitos exigidos;
- c) Documentos comprovativos de posse da experiência profissional relevante;
- d) Fotocópia de documento(s) comprovativo(s) das habilitações literárias;
- e) Outros documentos que os candidatos entendam adequados para apreciação do seu mérito.

**Contacto:** recrutamento.dgp@ips.pt

**Data de Publicação** 2024-01-11

**Data Limite:** 2024-01-25

**Observações Gerais:**

---