

# Detalhe de Oferta de Emprego

**Código da Oferta:** OE202308/0082

**Tipo Oferta:** Procedimento Concursal para Cargos de Direção

**Estado:** Ativa

**Nível Orgânico:** Ministério da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior

**Organismo:** Instituto Politécnico de Setúbal

**Regime:** Cargos não inseridos em carreiras

**Cargo:** Direção Intermédia de 4º grau

**Área de Actuação:** Coordenador do Serviço de Imagem, Marketing e Relações Públicas, da Divisão de Comunicação e Relações Exteriores

**Remuneração:** 2335,86

**Suplemento Mensal:** 0.00 EUR

Compete ao Coordenador do Serviço de Imagem, Marketing e Relações Públicas, da Divisão de Comunicação e Relações Exteriores, promoção da imagem do IPS, a

conceção de planos de comunicação e de divulgação, a gestão de eventos académicos,

científicos e culturais e a dinamização de ações de relações públicas e marketing direto, designadamente:

a) Gerir e monitorizar as marcas IPS, a imagem e a comunicação gráfica da instituição;

b) Conceber, executar e apresentar projetos de design gráfico;

**Conteúdo Funcional:** c) Elaborar materiais gráficos de comunicação e de divulgação para diferentes suportes;

d) Implementar campanhas de marketing e publicidade;

e) Organizar e apoiar a realização de eventos académicos, científicos e culturais e a participação em ações de divulgação no exterior;

f) Assegurar a gestão do merchandising e dos materiais de divulgação;

Fornecer o apoio audiovisual à realização de eventos internos;

h) Realizar produtos audiovisuais incluindo a captação e edição de vídeo, som e fotografia;

i) Efetuar a gestão do relacionamento com o candidato.

**Habilitação Literária:** Licenciatura

**Descrição da Habilitação:** Licenciatura em área não especificada

Requisitos formais de provimento

a) Ser detentor de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado;

b) Ser licenciado, dotado de competência técnica e aptidão para o exercício de funções de direção, coordenação e controlo;

c) Possuir, no mínimo, quatro anos de experiência profissional em funções, cargos, carreiras ou categorias para cujo exercício ou provimento seja exigível uma licenciatura.

**Perfil:**

Perfil exigido

Capacidade de liderança e orientação para resultados, capacidade de decisão, sentido crítico e de resolução

de problemas, capacidade de orientação para a inovação e mudança, capacidade de responsabilidade e compromisso com o serviço, capacidade de planeamento e organização, e capacidade de representação e colaboração institucional.

**Métodos de Seleção a Utilizar:** Os métodos de seleção a utilizar são a avaliação curricular e entrevista pública, recaindo a seleção no candidato que melhor corresponda ao perfil desejado para desempenhar o cargo.

Presidente

Carlos Manuel Severino da Mata, Vice-Presidente do Instituto Politécnico de Setúbal.

Vogais Efetivos

**Composição do Júri:** Maria Cristina Caramelo Patacas, Chefe de Divisão de Comunicação e Relações Exteriores do Instituto

Politécnico de Setúbal;

Duarte Miguel da Costa Pessoa Xara Brasil, Professor Adjunto da Escola Superior de Ciências Empresariais do Instituto Politécnico de Setúbal.

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Instituto Politécnico de Setúbal	1	Edifício Sede - Campus do Instituto Politécnico de Setúbal - Estefanilha	Setúbal	2910761 SETÚBAL	Setúbal	Setúbal
Instituto Politécnico de Setúbal	1	Edifício Sede - Campus do Instituto Politécnico de Setúbal - Estefanilha	Setúbal	2910761 SETÚBAL	Setúbal	Setúbal

**Total Postos de Trabalho:** 1

**Requisitos Legais de Provimento:** E - Os constantes do n.º 2 do art.º 20º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na redação dada pela Lei n.º 64/2011, de 22 de dezembro.

E - Os constantes do n.º 2 do art.º 20º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na redação dada pela Lei n.º 64/2011, de 22 de dezembro.

**Requisitos de Nacionalidade:** Sim

**Jornal Oficial/Orgão de Comunicação Social:** Aviso (extrato) n.º 14565/2023, publicado no Diário da República, 2.ª série nº 150 de 3 de agosto

### Apresentação de Candidaturas

**Local:** recrutamento.drh@ips.pt

**Formalização da Candidatura:** As candidaturas devem ser formalizadas através da entrega de requerimento dirigido à Presidente do IPS, preferencialmente por correio eletrónico, podendo ser entregues pessoalmente na Divisão de Gestão de Pessoas ou remetidas pelo correio, em carta registada, com aviso de receção para: Divisão de Gestão de Pessoas, Campus do IPS, Estefanilha, 2910-761, Setúbal, até ao termo do prazo fixado para apresentação das candidaturas.

O requerimento deve ser acompanhado dos seguintes documentos:

- Curriculum vitae, assinado e datado;
- Documentos comprovativos de cumprimento dos requisitos exigidos;
- Documentos comprovativos de posse da experiência profissional relevante;
- Fotocópia de documento(s) comprovativo(s) das habilitações literárias;
- Outros documentos que os candidatos entendam adequados para apreciação do seu mérito.

**Contacto:** recrutamento.drh@ips.pt

**Data de Publicação:** 2023-08-03

**Data Limite:** 2023-08-18

**Observações Gerais:**