

Detalhe de Oferta de Emprego

Código da Oferta: OE202308/0079

Tipo Oferta: Procedimento Concursal para Cargos de Direção

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Ministério da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior

Organismo: Instituto Politécnico de Setúbal

Regime: Cargos não inseridos em carreiras

Cargo: Direção Intermédia de 4º grau

Área de Actuação: Coordenador do Centro de Certificação Académica, da Divisão Académica

Remuneração: 2335,86

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Compete ao Coordenador do Centro de Certificação Académica, da Divisão Académica, designadamente:

a) Apoiar os processos de criação, alteração e extinção dos ciclos de estudo e dos respetivos planos de estudos;

b) Elaborar os processos do registo académico relativos à mobilidade e ao intercâmbio de estudantes;

Conteúdo Funcional: c) Assegurar os processos de matrículas, inscrições, conferência de graus e diplomas de todos os cursos ministrados no IPS, conferentes ou não de grau académico, incluindo pós-graduações, ações de formação, cursos breves e microcredenciais;

d) Assegurar a emissão de certidões, cartas de curso, diplomas e declarações;

e) Gerir os processos de integração curricular, designadamente equivalências, creditações e reconhecimento e validação de competências, assim como das regras de funcionamento dos cursos e dos estatutos dos estudantes.

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação: Licenciatura em área não especificada

Requisitos formais de provimento

a) Ser detentor de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado;

b) Ser licenciado, dotado de competência técnica e aptidão para o exercício de funções de direção, coordenação e controlo;

c) Possuir, no mínimo, quatro anos de experiência profissional em funções, cargos, carreiras ou categorias para cujo exercício ou provimento seja exigível uma licenciatura.

Perfil exigido

Perfil: Conhecimentos técnicos-funcionais na área de Certificação Académica, e nas áreas de liderança, comunicação e desenvolvimento pessoal.

Deverá ainda possuir as seguintes competências: Capacidade de liderança e orientação para

resultados, capacidade de decisão, sentido crítico e de resolução de problemas, capacidade

de orientação para a inovação e mudança, capacidade de responsabilidade e compromisso

com o serviço, capacidade de planeamento e organização, e capacidade de representação e

colaboração institucional.

Métodos de Seleção a Utilizar: Os métodos de seleção a utilizar são a avaliação curricular e entrevista pública, recaindo a seleção no candidato que melhor corresponda ao perfil desejado para desempenhar o cargo.

Presidente

Rodrigo Teixeira Lourenço, Vice-Presidente do Instituto Politécnico de Setúbal.

Vogais Efetivos

Composição do Júri: Célia Maria Pereira Costa, Chefe de Divisão Académica do Instituto Politécnico de Setúbal;

Madalena Ramos Lopes Gomes da Silva, Professora Coordenadora e Subdiretora da Escola Superior

de Saúde do Instituto Politécnico de Setúbal.

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Instituto Politécnico de Setúbal	1	Edifício Sede - Campus do Instituto Politécnico de Setúbal - Estefanilha	Setúbal	2910761 SETÚBAL	Setúbal	Setúbal
Instituto Politécnico de Setúbal	1	Edifício Sede - Campus do Instituto Politécnico de Setúbal - Estefanilha	Setúbal	2910761 SETÚBAL	Setúbal	Setúbal

Total Postos de Trabalho: 1

Requisitos Legais de Provimento: E - Os constantes do n.º 2 do art.º 20º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na redação dada pela Lei n.º 64/2011, de 22 de dezembro.

E - Os constantes do n.º 2 do art.º 20º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na redação dada pela Lei n.º 64/2011, de 22 de dezembro.

Requisitos de Nacionalidade: Sim

Jornal Oficial/Orgão de Comunicação Social: Aviso (extrato) n.º 14565/2023, publicado no Diário da República, 2.ª série nº 150 de 3 de agosto

Apresentação de Candidaturas

Local: recrutamento.drh@ips.pt

Formalização da Candidatura: As candidaturas devem ser formalizadas através da entrega de requerimento dirigido à Presidente do IPS, preferencialmente por correio eletrónico, podendo ser entregues pessoalmente na Divisão de Gestão de Pessoas ou remetidas pelo correio, em carta registada, com aviso de receção para: Divisão de Gestão de Pessoas, Campus do IPS, Estefanilha, 2910-761, Setúbal, até ao termo do prazo fixado para apresentação das candidaturas.

O requerimento deve ser acompanhado dos seguintes documentos:

- Curriculum vitae, assinado e datado;
- Documentos comprovativos de cumprimento dos requisitos exigidos;
- Documentos comprovativos de posse da experiência profissional relevante;
- Fotocópia de documento(s) comprovativo(s) das habilitações literárias;
- Outros documentos que os candidatos entendam adequados para apreciação do seu mérito.

Contacto: recrutamento.drh@ips.pt

Data de Publicação: 2023-08-03

Data Limite: 2023-08-18

Observações Gerais: