

Detalhe de Oferta de Emprego

Código da Oferta: OE202303/0430

Tipo Oferta: Procedimento Concursal para Cargos de Direção

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Ministério da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior

Organismo: Instituto Politécnico de Setúbal

Regime: Cargos não inseridos em carreiras

Cargo: Direção Intermédia de 4º grau

Área de Actuação: Coordenador do Serviço de Recrutamento e Seleção, da Divisão de Gestão de Pessoas

Remuneração: 2312,73

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Conteúdo Funcional: Compete ao Coordenador do Serviço de Recrutamento e Seleção, designadamente:
a) Gerir, organizar e instruir os processos de recrutamento, seleção dos/as trabalhadores/as, e bolseiros/as de investigação, promovendo o normal decurso dos procedimentos concursais;
b) Elaborar o mapa de pessoal, controlar os efetivos e assegurar os procedimentos administrativos relativos à constituição, modificação e extinção do vínculo de emprego público;
c) Prestar assessoria técnica, bem como assegurar os reportes estatísticos e relatórios de gestão.

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação: Licenciatura em área não especificada

Requisitos formais de provimento

a) Ser detentor de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado;

b) Ser licenciado, dotado de competência técnica e aptidão para o exercício de funções de direção, coordenação e controlo;

c) Possuir, no mínimo, quatro anos de experiência profissional em funções, cargos, carreiras ou categorias para cujo exercício ou provimento seja exigível uma licenciatura.

Perfil: Perfil exigido

a) Conhecimentos na área de atuação do cargo prover;

b) Competências linguísticas em, pelo menos, uma língua estrangeira, de preferência o inglês;

c) Capacidade de liderança e de interação com os diferentes interlocutores;

d) Capacidade de decisão, sentido crítico, análise e resolução de problemas e orientação para resultados.

Métodos de Seleção a Utilizar: Os métodos de seleção a utilizar são a avaliação curricular e entrevista pública, recaindo a seleção no candidato que melhor corresponda ao perfil desejado para desempenhar o cargo.

Presidente

Maria de Lurdes Cardina Pedro, Administradora do Instituto Politécnico de Setúbal

Vogais Efetivos

Rosa Maria Capelo Lopes Boavida Salgado, Chefe de Divisão de Gestão de Pessoas do Instituto Politécnico de Setúbal;

Composição do Júri: José Manuel Gameiro Rebelo dos Santos, Professor Coordenador da Escola Superior de Ciências Empresariais do Instituto Politécnico de Setúbal.

Vogais suplentes

Isabel Fernanda Lopes Duarte, Diretora de Recursos Humanos do Instituto Politécnico de Leiria;

João Pedro Pina Cordeiro, Professor Adjunto da Escola Superior de Ciências Empresariais do Instituto Politécnico de Setúbal.

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Instituto Politécnico de Setúbal	1	Edifício Sede - Campus do Instituto Politécnico de Setúbal - Estefanilha	Setúbal	2910761 SETÚBAL	Setúbal	Setúbal

Total Postos de Trabalho: 1

Requisitos Legais de Provimento: E - Os constantes do n.º 2 do art.º 20º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na redação dada pela Lei n.º 64/2011, de 22 de dezembro.

Requisitos de Nacionalidade: Sim

Jornal Oficial/Orgão de Comunicação Social: Aviso (extrato) n.º 5257/2023, publicado no Diário da República, 2.ª série nº 51 de 13 de março

Apresentação de Candidaturas

Local: Divisão de Gestão de Pessoas, Campus do Instituto Politécnico de Setúbal

Formalização da Candidatura: As candidaturas devem ser formalizadas através da entrega de requerimento dirigido ao Presidente do IPS, podendo ser entregues pessoalmente na Divisão de Gestão de Pessoas ou

remetidas pelo correio, em carta registada, com aviso de receção para: Instituto Politécnico de Setúbal, Edifício Sede, Campus do IPS, Estefanilha, 2910-761, Setúbal, até ao termo do prazo fixado para apresentação das candidaturas.

O requerimento deve ser acompanhado dos seguintes documentos:

- a) Curriculum vitae, assinado e datado;
- b) Documentos comprovativos de cumprimento dos requisitos exigidos;
- c) Documentos comprovativos de posse da experiência profissional relevante;
- d) Fotocópia de documento(s) comprovativo(s) das habilitações literárias;
- e) Outros documentos que os candidatos entendam adequados para apreciação do seu mérito.

Contacto: recrutamento.drh@ips.pt

Data de Publicação 2023-03-13

Data Limite: 2023-03-27

Observações Gerais:
