1. As candidaturas são obrigatoriamente formalizadas mediante preenchimento de formulário tipo, disponível na página eletrónica do IPS, em:

<https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=JcYorcrykU621hiSK8k5HCT9Ay2c9hhCjds9LgVH2qZURFhQUUhWQ1JKSDlRU0xGNVVXSjIwTUJCNyQlQCN0PWcu>

1. Após submissão do formulário de candidatura, para completar e validar a mesma, devem ser enviados os seguintes documentos:
2. +Fotocópia simples e legível dos documentos comprovativos das habilitações literárias;
3. *Curriculum Vitae,* datado e assinado, sem conter dados pessoais de caráter confidencial;
4. Declaração emitida pelo serviço de origem do candidato, da qual conste a natureza do vínculo de emprego público de que é titular, a carreira/categoria, a posição remuneratória, e as avaliações de desempenho obtidas, referentes aos últimos três anos;
5. Declaração emitida pelo serviço de origem do candidato, da qual conste o conteúdo funcional inerente ao posto de trabalho que ocupa e/ou ocupou anteriormente, o tempo de execução das atividades, e o grau de complexidade das mesmas ou, sendo trabalhador em situação de valorização profissional, relativo ao posto de trabalho que por último ocupou;
6. Fotocópia simples dos documentos comprovativos das ações de formação frequentadas e relacionadas com o conteúdo funcional do posto de trabalho, quando aplicável.
7. Os documentos mencionados no ponto anterior podem ser enviados, com a devida identificação do nº do Aviso publicado em Diário da República, bem como o código de oferta BEP, por uma das seguintes formas:
8. Preferencialmente, por via eletrónica, para o endereço de email recrutamento@ips.pt até às 24h00 horas do último dia do prazo para apresentação das candidaturas, devendo ser enviado um ficheiro único em formato *pdf*, sob pena de a candidatura não ser considerada;
9. Por correio registado, com aviso de receção, dirigido ao Presidente do IPS, para: Instituto Politécnico de Setúbal, Edifício Sede, Campus do IPS, Estefanilha, 2910‑761, Setúbal, até ao termo do prazo fixado para apresentação das candidaturas, valendo a data aposta no registo como data de envio, para efeitos de cumprimento do respetivo prazo;
10. Entregues pessoalmente no Edifício Sede dos Serviços Centrais ou na Divisão de Recursos Humanos do IPS, durante o horário de expediente, em cumprimento das regras definidas de regresso ao atendimento presencial dos serviços do Instituto Politécnico de Setúbal, disponíveis para consulta em <https://www.si.ips.pt/ips_si/conteudos_geral.conteudos_ver?pct_pag_id=41762&pct_parametros=p_pagina=41762&pct_disciplina=&pct_grupo=3885>, até ao termo do prazo fixado para apresentação das candidaturas.
11. Os candidatos detentores de habilitação estrangeira devem comprovar o reconhecimento, equivalência ou registo de grau académico, nos termos da legislação aplicável.