

INSTITUTO POLITÉCNICO DE SETÚBAL

Aviso n.º 20577/2019

Sumário: Abertura de procedimento concursal comum, na modalidade de relação jurídica de emprego público, titulada por contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, em período experimental, destinado a candidatos com prévio vínculo de emprego público por tempo indeterminado.

Ao abrigo do n.º 1 do artigo 42.º da Lei n.º 71/2018, de 31 de dezembro (LOE 2019) e para efeitos conjugados do disposto nos n.ºs 1 e 3 do artigo 30.º e no artigo 33.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho (LTFP), e na alínea a) do artigo 3.º e no artigo 11.º da Portaria n.º 125-A/2019, de 30 de abril, torna-se público que, por despacho do Presidente do IPS, datado de 4 de março de 2019, foi autorizada a abertura, pelo período de 10 dias úteis a contar da data da publicitação do presente aviso na bolsa de emprego público (BEP), do seguinte procedimento concursal comum, na modalidade de relação jurídica de emprego público, titulada por contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, em período experimental, destinado a candidatos com prévio vínculo de emprego público por tempo indeterminado:

1 — Carreira e Categoria — Técnico Superior.

2 — Local de trabalho — Secretariado/Assessoria dos Órgãos de Gestão da Escola Superior de Tecnologia de Setúbal do Instituto Politécnico de Setúbal, em Setúbal.

3 — Número de postos de trabalho a ocupar — 1.

4 — Caracterização do posto de trabalho — Funções consultivas, de estudo, planeamento e aplicação de métodos e processos de natureza técnica, que fundamentam e preparam a decisão; Elaboração de pareceres com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços; Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado.

A atuação será na área de Secretariado/Assessoria dos Órgãos de Gestão da ESTS-IPS, designadamente: Elaboração de informações técnicas/pareceres, estudos, relatórios e estatísticas no âmbito das atividades do Ensino Superior; Elaboração do Mapa de controlo de ETI's e efetivos de pessoal docente e de pessoal não docente da UO; Gestão das relações com a Divisão de Recursos Humanos (Gerir os processos de contratação de pessoal docente especialmente contratado; Gerir os processos de recrutamento de pessoal docente e de pessoal não docente; Gerir a assiduidade do pessoal não docente; Gerir os pedidos de férias do pessoal docente; Gerir os processos relacionados com o programa contrato Emprego Inserção); Gestão das relações com a Divisão Académica (Verificar/analisar requerimentos, equivalências, pedidos de concursos; Prestar informação sobre candidaturas e outras do âmbito da Divisão Académica; Divulgar informação sobre os resultados de concursos, processos de creditações e outras informações gerais de e para a Divisão Académica); Gestão do Sistema de informação; Apoio na organização de eventos; Atendimento ao cliente (alunos, pessoal docente e pessoal não docente, outras Unidades Orgânicas).

5 — A publicação integral do presente Aviso, será efetuada no dia útil seguinte à publicação no *Diário da República*, na Bolsa de Emprego Público, em www.bep.pt e no sítio da internet do IPS, em www.ips.pt.

2 de dezembro de 2019. — A Administradora, *Dr.ª Lurdes Pedro*.

312842115